

Structure d'Insertion par l'Activité Economique
Chantier d'insertion
Recherche Gestionnaire Paie et Comptabilité
CDI Temps Plein – Orléans

Présentation du poste et missions :

Intégré(e) à l'équipe du chantier d'insertion, sous l'autorité de la Directrice,
Le ou la Gestionnaire Paie et Comptabilité aura pour mission d'assurer :

- **Comptabilité Générale :**
 - Assurer la saisie générale de la comptabilité (fournisseurs, clients, banque, paie)
 - Participer à l'élaboration des résultats financiers en lien avec l'expert-comptable
 - Suivre la trésorerie, les relations fournisseurs et les clients, gérer les litiges
 - Etablir la facturation client.
- **Ressources Humaines :**
 - Etablir les dossiers du personnel (contrat de travail, suivi du temps de travail) et suivre les mouvements liés aux salariés (embauche, visite médicale, arrêt maladie, congés payés, solde de tout compte...)
 - Etablir les bulletins de paie
 - Déclarer et suivre les charges sociales
 - Déclarer et suivre la prise en charge des formations des salariés en insertion
- **Gestion Administrative :**
 - Gérer les contrats de maintenance, d'entretien, de location et d'assurance
 - Préparer les certifications et contrôle bio
 - Participer à la gestion administrative de nos adhérents vente directe et paniers en lien avec l'animatrice du réseau des adhérents et l'encadrante en charge de la logistique (mise à jour de base de données, préparation des états de livraisons et organisation des tournées)
- **Vie associative**
 - Participation aux événements institutionnels et de représentations (AG, salons, etc...)
 - Participation globale à la vie du jardin en coopération avec l'ensemble de l'équipe

Association SOLEMBIO - Le Jardin de Cocagne d'Orléans
132 ter rue des Montées 45100 Orléans
Tel : 02 38 86 50 26 Email : contact@solembio.org
Siret : 492 168 067 00030 – APE 0113

Compétences

- Connaissance en Droit Social et Droit commercial
- Maîtrise des principes comptables et juridiques des associations
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels métiers et suite office)
- Maîtrise du logiciel de paie Cégid ou Silae fortement appréciée
- Techniques Comptables et Paies

Profil professionnel recherché :

Femme ou homme dynamique, de formation niveau BTS minimum, le candidat doit :

- Être en capacité de travailler en autonomie,
- Avoir un sens de l'organisation
- Être rigoureux, faire preuve d'efficacité et savoir favoriser la prise de décision rapide par la Direction
- Discrétion quant aux informations connues dans l'exercice de l'activité
- Esprit d'initiative
- Avoir le sens des relations

Un profil débutant est accepté.

Dans son activité, le titulaire de l'emploi sera tenu à une obligation particulière de réserve, au regard des informations qu'il sera conduit à détenir

Le poste étant au sein d'une structure d'insertion par le maraichage biologique, une appétence pour ces deux univers est nécessaire.

Caractéristiques du poste

- Poste situé à Orléans
- Poste à pourvoir immédiatement
- Poste à temps plein
- Contrat à durée indéterminée
- Possibilité d'un aménagement à terme avec une partie des missions en télétravail

Salaire

Base minimum : Brut mensuel 1900 €

Merci d'adresser : lettre de motivation + CV + références à :

direction@solembio.org

Association SOLEMBIO - Le Jardin de Cocagne d'Orléans
132 ter rue des Montées 45100 Orléans
Tel : 02 38 86 50 26 Email : contact@solembio.org
Siret : 492 168 067 00030 – APE 0113